

En cliquant sur une des cases d'une ligne, la photo de l'étudiant apparaît en haut à gauche de l'écran. En cliquant sur la photo, la page des données des IP de cet étudiant s'ouvre :

Pour rentrer les notes, retournons sur la page des étudiants du parcours. A la place des titres « séance1 ou 2 etc. » vous allez trouver sur les 3 premières colonnes les intitulés suivants (que j'ai rentrés) : NOTE, ENSEIGNANT, COMMENTAIRE. Ne vous occupez pas des colonnes suivantes. Je vous demande, en effet, de faire comme lorsque vous m'envoyez vos notes sur un document Excel : la note bien sûr, votre nom pour qu'on puisse vous contacter en cas de problème et un commentaire si vous le jugez utile.

On est alors prêt à importer les notes finales.

Tout d'abord comment retrouver votre groupe en particulier ? En se positionnant dans la case « filtre » dans la colonne « Grp », il est possible de filtrer un groupe en tapant son nom pour ensuite obtenir la liste de ce groupe, et filtrer les autres étudiants.

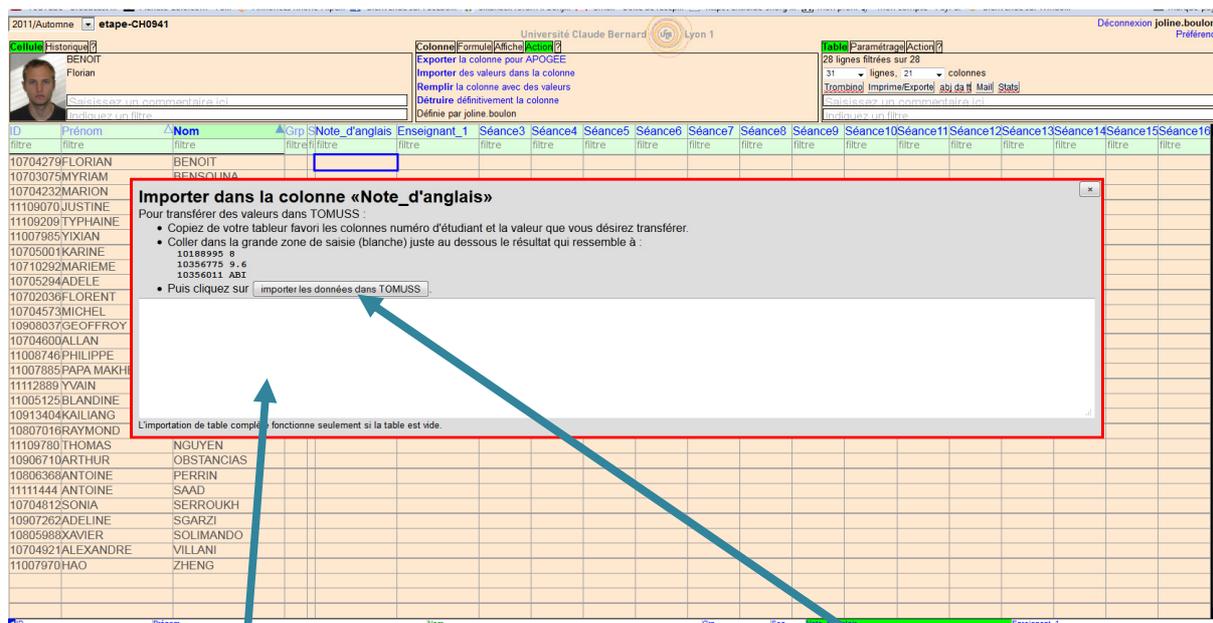
ID	Prénom	Nom	Grp	bis	Séance3	Séance4	Séance5	Séance6	Séance7	Séance8	Séance9	Séance10	Séance11	Séance12	Séance13	Séance14	Séance15	Séance16
10704279	FLORIAN	BENOIT	a															
10704232	MARION	BERTRAND	a															
11109209	TYPHAINE	BONNAND	a															
10705001	KARINE	CHOMET	a															
10705294	ADELE	FERRAND	a															
10704573	MICHEL	GERMAINY	a															
10704800	ALLAN	GOUBIER	a															
11007885	PAPA MAKHETE	GUEYER	a															
11005125	BLANDINE	LANAU	a															
10807016	RAYMOND	LOPEZ	a															
10906710	ARTHUR	OBSTANCIAS	a															
11111444	ANTOINE	SAAD	a															
10907262	ADELINE	SGARZI	a															
10704921	ALEXANDRE	VILLANI	a															

Les listes sont à jour sur Tomuss donc si un étudiant n'apparaît plus dans votre groupe sur Tomuss inutile de vous acharner à le retrouver pour le noter ABI, cela voudra tout simplement dire qu'il a changé de groupe ou abandonner ou autre. Vous rentrez les infos que vous avez uniquement pour les noms qui apparaissent dans votre liste sur TOMUSS.

Ensuite, en haut, au milieu de la page, il faut cliquer sur l'onglet « action ». De là, on note la possibilité d'importer des notes dans une colonne.



En cliquant sur « importer de valeurs dans la colonne », on obtient une fenêtre qui explique la démarche.



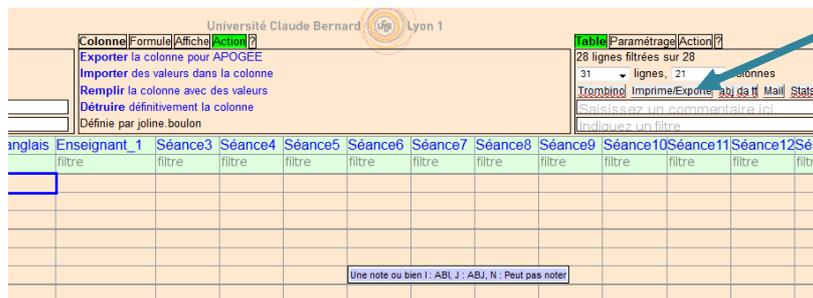
Dans nos divers fichiers Excel, où nous calculons nos notes finales de nos groupes d'anglais, il faut sélectionner les numéros d'étudiants et les notes qui leur correspondent (en masquant les noms et prénoms) et les copier. On vient les coller dans le tableau blanc dans cette fenêtre sur Tomuss. Puis on clique sur le bouton « importer les données ».

Les notes sont ainsi rentrées sur Tomuss et pourront être récupérées directement par le secrétariat des transversales et m'éviter ainsi de les saisir à nouveau et, je l'espère, évitez toutes les erreurs possibles !!!

Si vous avez une note pour un étudiant qui n'apparaît pas dans Tomuss, ce qui ne devrait normalement pas arriver, indiquez le moi évidemment par email.

Pour exporter les listes d'étudiants

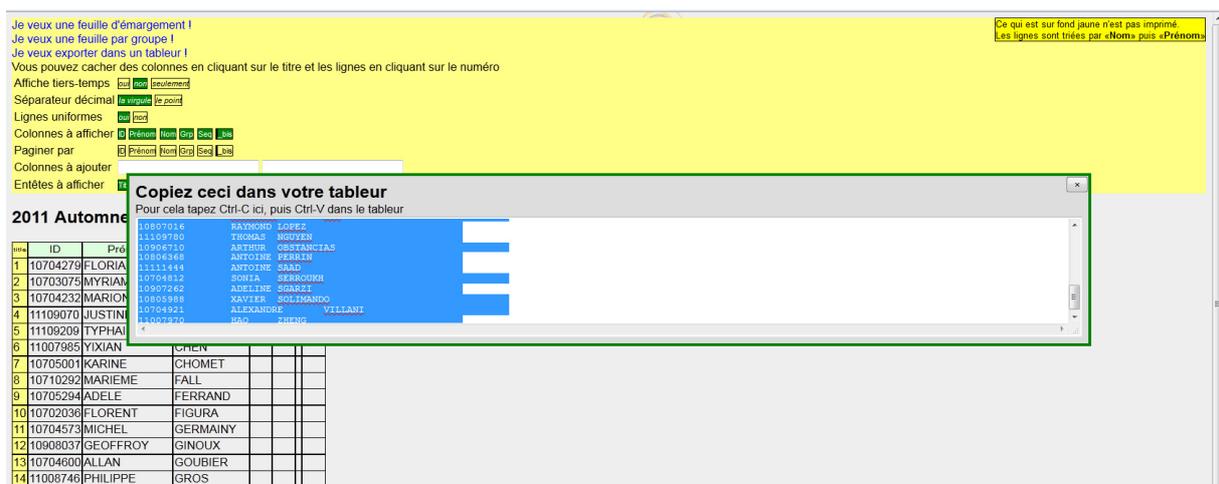
Sur la page contenant la liste d'étudiants du parcours, en haut à droite, il y a, dans l'onglet « Table », un bouton « imprime/exporte ».



En cliquant sur ce bouton, on obtient une page similaire à celle-ci.



En cliquant ensuite sur la ligne en bleu « Je veux exporter dans un tableur », on obtient la fenêtre suivante :



Il suffit de suivre les instructions, c'est-à-dire de faire un copier/coller dans Excel. Vous avez la liste de vos étudiants au complet, du moins de tous ceux qui sont inscrits le jour où vous avez fait l'opération.

Au fur et à mesure que les étudiants s'inscrivent, cette liste se modifie. Vous pourriez de ce fait aller vérifier régulièrement vos listes si vous le souhaitez, notamment pour les groupes qui évoluent tout au long du semestre du fait d'inscriptions parfois tardives dans les différents TR.

Pour retrouver d'autres informations

D'autres informations importantes pour la bonne marche de nos cours sont insérées dans Tomuss.

Les étudiants qui ont le droit à un tiers temps sont indiqués par la ligne bleue.

ID	Prénom	Nom	Grp	Séance1	Séance2	Séance3	Séance4	Séance5	Séance6	Séance7	Séance8	Séance9	Séance10	Séance11	Séance12	Séance13	Séance14	Séance15	Séance16
11008418	Gaelle	ADROGUER	3																
10806142	DEBORAH	ARPAIA	3																
10806666	JEAN BAPTISTE	AUCLAIR	3																
10806324	LAURA	AVAKIAN	3																
11005226	FLORIAN	BASSE	3																
10603046	NICOLAS	BOUILLARD	3																
11108486	AURELIEN	CHAZOTTES-LECON	3																
11004791	JEAN-BAPTISTE	DAGAND	3																
10924630	TRILCE	DE ECHAVE	3																
10805682	IKLIMA	ERDOGAN	3																
10908634	VERONIQUE	FRIMIGACCI	3																
11004784	GUILLAUME	GARONNAIRE	3																
11005611	ETIENNE	GAYET	3																
92062600	RICHARD	GIROD	3																
10605238	THIBAUT	MACE	3																
10805760	ALEXANDRE	MARGERIAT	3																
10705606	VIVIEN	MEUNIER	3																
10923895	FRANCOIS	MIRABEL	3																
10907617	LUCRECHE	NKIMA-NGANGOU V	3																
11108417	PAULINE	RISSON	3																
11106992	MORGAN	ROUINEAU	3																
10805680	SARAH	TOUMA	3																
10907328	AURELIE	VIGNE	3																
10908878	NADIA	ZERADINE	3																

En cliquant sur une case de la ligne, on obtient les informations sur le tiers temps :

10805682	IKLIMA	ERDOGAN	3																
10908634	VERONIQUE	FRIMIGACCI	3																
11004784	GUILLAUME	GARONNAIRE	3																
11005611	ETIENNE	GAYET	3																
92062600	RICHARD	GIROD	3																
10605238	THIBAUT	MACE	3																
10805760	ALEXANDRE	MARGERIAT	3																
10705606	VIVIEN	MEUNIER	3																
10923895	FRANCOIS	MIRABEL	3																
10907617	LUCRECHE	NKIMA-NGANGOU V	3																
11108417	PAULINE	RISSON	3																
11106992	MORGAN	ROUINEAU	3																
10805680	SARAH	TOUMA	3																
10907328	AURELIE	VIGNE	3																
10908878	NADIA	ZERADINE	3																

Actuellement **avec un tiers temps** :

- Temps supplémentaire pour les examens écrits : 20mn/h
- Temps supplémentaire pour les examens oraux : 20mn/h
- Temps supplémentaire pour les examens de TP : 20mn/h
- Dispose d'une salle particulière

Ces informations se retrouvent aussi sur la page des IP de l'étudiant (que l'on ouvre en cliquant sur l'image de celui-ci) :

Cacher les cases vides. Université Claude Bernard Lyon 1

x2062600 Richard GIROD
Référént pédagogique : driss rayane , Mails responsables
Regarder : Bilan APOGÉE, Vue étudiant, [Infos Licence STS](#), Emploi du temps
Membre de...

UE-PHY3003L Physique Des Matériaux Et Applications (*) (Responsables de l'UE : Laurent BARDOTTI) Grp Seq 3

UE-PHY3006L Vibrations Et Phénomènes De Propagation (*) (Responsables de l'UE : Jean Claude PLENET) Grp Seq A 2

UE-PHY3008L Electromagnétisme Et Optique Physique 2 (*) (Responsables de l'UE : Christophe BONNET) Grp Seq A 1

UE-PHY3013L Physique Nucléaire (*) (Responsables de l'UE : Cedric RAY) Grp Seq 4

UE-PHY3016L Sciences Au Quotidien (*) (Responsables de l'UE : Cedric RAY) Grp Seq 4

UE-PHY3017L Méthodes Mathématiques Pour La Physique (*) (Responsables de l'UE : Francois GIERES) Grp Seq partie B 5 8.5/20

Informations concernant le tiers temps :

À partir du 01/09/2011
Jusqu'au 15/07/2012
Temps supplémentaire pour les examens écrits : 20mn/h
Temps supplémentaire pour les examens oraux : 20mn/h
Temps supplémentaire pour les examens de TP : 20mn/h
Dispose d'une salle particulière

De la même façon, les absences justifiées sont notées sur cette page IP :

Cacher les cases vides. Université Claude Bernard Lyon 1 Déconnexion [joline.boulon](#)

p0704546 Ludovic GRACIA
Référént pédagogique : jean-noel gence , Mails responsables
Regarder : Bilan APOGÉE, Vue étudiant, [Infos Licence STS](#), Emploi du temps
Membre de...

SP-MUSCULAT (*) Grp Seq UE Horaire Information Note Semestre Avant Jury Remarques 101 2 1/1014 Lun 14h-15h30 8.5/20

UE-CHM1004L Chimie Générale (*) (Responsables de l'UE : Ainaud BRIOUDE) Grp Seq CC N°1 CC N°2 CC N°3 CC N°4 Séance5 1 5.5/20 12.5/20 13.0/20 5.0/20

UE-GEP1001L Bases De L'Électricité (*) (Responsables de l'UE : Rosana FERRIGNO) Grp Seq Note-CC1 Note-CC1 bis Note-TP1 Note-TP2 Note-CCfinal Note-DS1 Note-DS2 Note-TD 17/10/2011M 19/10/2011A MALADIE C 4 6.5/20 10.0/20 8.0/20

Notes-CC2 ABINJ???

UE-MAT1006L Mathématiques 2 (Mécanique, Physique, Sp...) (*) (Responsables de l'UE : Alessandra FRABETTI) Grp Seq CC1 CC2 CC3 CC4 CC5 APO CC SéanceTr C 5 16.5/20 9.0/20 17.0/20

UE-PHY1003L Physique Générale (*) (Responsables de l'UE : Houmani EL MAMOUNI) Grp Seq CC1 CC2 CC-TD CC-TP CC-Final Moyenne D 3 ABJUS 7.5/20

UE-TVL1002L Ue Transversale 2 (*) Grp Seq 2

UE-TVL1015L Ecue T2 Langues (*) (Responsables de l'UE : Valerie JAMES) Grp Seq Quoi Quand 2C1 2 langues tr2 Ven 07h45-09h45

Semestres
Automne 2008
Printemps 2009
Automne 2009
Printemps 2010
Automne 2010
Printemps 2011
Automne 2011
Printemps 2012

Ceci-dit, on peut toujours demander un certificat médical à la place d'aller vérifier sur Tomuss !

Enfin, les emplois du temps sont aussi consultables. Cela s'avère intéressant notamment pour juger la véracité des excuses similaires à « J'avais un TP exceptionnel en même temps que mon cours d'anglais ».

The image shows a screenshot of a university course schedule interface. On the left, there is a search bar labeled 'RECHERCHE' and a list of resources under 'LISTE DES RESSOURCES'. The main area is a grid with days of the week (Lundi to Vendredi) on the vertical axis and dates from 05 sept. 11 to 30 janv. 11 on the horizontal axis. A blue arrow points to a cell on Monday, 12 sept. 11, containing the text 'Electro amphi 0' and 'Vibration amphi'. Other cells contain various course titles like 'Phy Nuel', 'Maths', 'Sciences', and 'Phy Th'. At the bottom, there are navigation buttons for days of the week and dates.