**FORMULAIRE DE RESERVATION DES SALLES DU SCEL POUR LES MASTERS**

* **Salle 216 - 2e étage du Quai 43 (15 Postes - 7h/20h)**

**Et/ou**

* **Salle 218/Cargo - 2e étage du Quai 43 (22 Postes - 7h/12h)**

A renvoyer à Josia CADIRONE, en mettant bien en copie Delphine GRECKI et la responsable du Master

**Nom de l’enseignant :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date demandée** | **Durée (h)** | **Début** | **Fin** | **Activité/formation concernée** | **Salle attribuée** | **Salle demandée** | **Code Apogée** |
| ***Exemple*** *Vendredi 08/09/2017* | *02h00* | *10h00* | *12h00* | *Anglais pour la Communication Professionnelle* | *Salle 209* | *Quai s.218-Autoformation* | *LGSPT1BM* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |